



GOBIERNO
DE TODOS



SEMABICCE
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

PLANEACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

El 15 de Junio de 2018 se expide la Ley General de Archivos, en el Diario Oficial de la Federación. La Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y energía (SEMABICCE) presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023) y es publicado en su portal electrónico dentro de los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal 2024, como lo estipula el Artículo 23 de la Ley General de Archivo y Sexto Fracción III de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.

De acorde a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se elabora el informe anual detallando el cumplimiento de los avances llevados a cabo durante este ejercicio.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ESTATUS	OBSERVACIONES
01.-Registro Nacional de Archivo	El 18 de Diciembre de 2021, se lleva a cabo el registro de la Conforme a lo establecido en el Art. 11 fracción IV de la Ley General de Archivo, inscribir en el Registro Nacional la existencia y ubicación de archivos bajo su resguardo	Terminada	Periodo Anual
02.- Elaborar y diseñar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Conforme a lo establecido en el Art. 23 de la Ley General de Archivo, los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente	Autorizado	Periodo Anual
03.-Instrumentos de Control Archivístico	Mediante No. de Oficio: SEMABICCE/UCA/01/01/022/2023, se convoca a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, con el fin de aprobar los Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivístico y Catálogo de Disposición Documental) como lo define el Art. 13 de la Ley General de Archivos	Autorizado	Periodo Anual
04.-Instrumentos de Consulta Archivística	Se solicitó a los responsables de archivo de trámite, elaboren sus inventarios documentales (Inventario General de Trámite, Inventario de Transferencia Primaria e Inventario de Baja Documental) y Guías Simples de Archivo de Trámite y Concentración	Concluido	Periodo Anual
05.-Sistema Institucional de Archivos	A través de número de oficio: SEMABICCE/UCA/01/01/01/2023, se solicita a las áreas administrativas la ratificación de los responsables del archivo de trámite	Actualizado	Periodo Anual



GOBIERNO
DE TODOS



SEMABICCE
GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

06.-Grupo Interdisciplinario	El 31 de mayo de 2023, mediante la segunda sesión ordinaria, se lleva a cabo la actualización del Grupo Interdisciplinario	Actualizado	En caso de ser necesario
07.-Transferencia Primaria	Mediante número de oficio: SEMABICCE/UCA/01/01/20/2023, se solicita a las áreas administrativas la transferencia primaria del archivo de trámite 2022 al archivo de concentración. Art. 4, fracc. LVII, 31, fracc. II de la LGA; Art. 4, fracc. XXIX, 15, fracc. III, IV, V de la LAEC; Cuarto, Fracc. XLVIII, Décimo Primero, Frcc. II Inciso a) de LIOCA	Terminado	Periodo Anual
08.-Baja Documental	Cada una de las áreas prepara la documentación que ha concluido su vigencia, valor documental y plazo de conservación, de acuerdo al procedimiento normativo correspondiente. El 13 de diciembre de 2023 se sube al portal electrónico de la SEMABICCE, las actas y el dictamen de los expedientes que procedieron a baja documental	Terminado	Periodo Anual
09.-Capacitación en materia de archivos	Se tomaron los siguientes cursos/capacitación: 22/03/2023 "Capacitación en Materia de Archivos" COTAPEC 26/10/2023 "Curso Terminología Archivística" SAFIN	Terminado	En caso necesario
10.-Obligaciones en Materia de Transparencia	Art. 74, Fracción III Las facultades de cada área	Terminado	Trimestral
	Art. 74, Fracción XLV El Catálogo de disposición y Guía de Archivo Documental	Terminado	Periodo Anual

Atentamente



Perla Acosta Chávez

Unidad Coordinadora de Archivo de la SEMABICCE