**Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad,**

**Cambio Climático y Energía.**

Gobierno del Estado de Campeche

FORMATO DE REGISTRO

**ETAPAS DE MANEJO DE RESIDUOS ESPECIALES**

Número de Registro para realizar etapas de manejo de residuos o número anterior otorgado por la Secretaría (En caso de ser primera vez este espacio se deja en blanco): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTATUS**

|  |
| --- |
| **Estatus**  **(Marque X)** |
| Registro Inicial |
| Actualización |

**Marcar con una “X” el trámite que le aplique**

**ACOPIO:** *Acción tendiente a reunir residuos en un lugar determinado, autorizado, apropiado, para su recolección y posterior manejo o disposición final.*Llenar las siguientes secciones: **Sección I**, **Sección II** puntos 2.1, 2.2, 2.5 y 2.6; **Sección III** puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; **Sección IV completa**.

**ALMACENAMIENTO:** *Es la retención temporal de los residuos, en lugares propicios, para prevenir daños al ambiente, a los recursos naturales y a la salud de la población***.** Llenar las siguientes secciones: **Sección I**, **Sección II** puntos 2.1, 2.2, 2.5 y 2.6; **Sección III** puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; **Sección IV completa**.

siguientes secciones: Sección I, Sección II 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; Sección III 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; Sección IV.

**TRANSFERENCIA.** *Instalaciones donde los residuos de los vehículos recolectores son transferidos compactados o no, a equipos de transporte de gran capacidad de carga ya sea por vía terrestre (rodoviaria o ferrocarril) o vía navegable.* Llenar las siguientes secciones: **Sección I**, **Sección II** puntos 2.1, 2.2, 2.5 y 2.6; **Sección III** puntos3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; **Sección IV completa**.

secciones: Sección I, Sección II 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; Sección III 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; Sección IV.

**RECICLAJE**: *Transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos*. Llenar las siguientes secciones: **Sección I**, **Sección II** puntos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 y 2.6; **Sección III** puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; **Sección IV completa**.

secciones: Sección I, Sección II 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; Sección III 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; Sección IV.

**REUTILIZACIÓN:** *Es el empleo de un material o residuo previamente usado, sin que medie un proceso de transformación***.** Llenar las siguientes secciones: **Sección I**, **Sección II** puntos 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 y 2.6; **Sección III** puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; **Sección IV completa**.

secciones: Sección I, Sección II 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; Sección III 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; Sección IV.

secciones: Sección I, Sección II 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; Sección III 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; Sección IV.

**CO-PROCESAMIENTO.** *Integración ambientalmente segura de los residuos generados por una industria o fuente conocida, como insumo a otro proceso productivo*. Llenar las siguientes secciones: **Sección I**, **Sección II** puntos 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; **Sección III** puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; **Sección IV completa**.

secciones: Sección I, Sección II 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; Sección III 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; Sección IV.

**TRATAMIENTO**. *Procedimientos físicos, químicos, biológicos o térmicos, mediante los cuales se cambian las características de los residuos y se reduce su volumen o peligrosidad*. Llenar las siguientes secciones: **Sección I**, **Sección II** puntos 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; **Sección III** puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; **Sección IV completa**.

secciones: Sección I, Sección II 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; Sección III 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6; Sección IV.

**DISPOSICIÓN FINAL.** *Acción de depositar, confinar, destruir permanentemente los residuos en sitios e instalaciones cuyas características permitan prevenir afectaciones a la salud de la población, así como a los ecosistemas y sus elementos*. Llenar las siguientes secciones: **Sección I**, **Sección II** puntos 2.1, 2.2, 2.3, 2.6 y 2.7; **Sección III** puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 y 3.10; **Sección IV completa.**

**SECCIÓN I. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:** | | | **2) RFC:** | | |
| **3) NÚMERO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:** | | | | | |
| **4) AUTORIZACIÓN DE USO DE SUELO:** | | | | | |
| **5) PRINCIPAL ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL ESTABLECIMIENTO:** | | | | | |
| **6) NOMBRE Y FIRMA DE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA** (ANEXAR COPIA SIMPLE Y ORIGINAL PARA COTEJO)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD declaro que la información contenida en este formato y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaría cuando sea requerida, que en caso de omisión o falsedad podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondiente | | **7) CURP DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FÍSICA** (ANEXAR COPIA LEGIBLE):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **A efecto de que la entrega de la información presentada a la Secretaría sea aceptada ésta deberá contar con la firma autógrafa del representante legal.** | | | |
| 8) DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO | | | | | |
| Centro Poblado ( ) Parque o Puerto Industrial( ) Otros ( )  Especifique parque o puerto industrial u otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. Exterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de manzana y lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fax (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo(s) Electrónico(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 9) DOMICILIO Y OTROS MEDIOS PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES | | | | | |
| Centro Poblado ( ) Parque o Puerto Industrial( ) Otros ( )  Especifique parque o puerto industrial u otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No. Exterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. de manzana y lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Colonia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfonos (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fax (incluir clave de larga distancia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Correo(s) Electrónico(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 10) UBICACIÓN GEOGRÁFICA  Coordenadas UTM:  X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m) Y = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (m)  Coordenadas Geográficas:  Latitud Norte:  grados minutos segundos  Longitud Oeste:  grados minutos segundos | **ALTITUD**  Metros sobre  el nivel del mar | | | 11) PERSONAL  N° total de empleados administrativos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N° total de obreros en planta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 12) HORAS Y SEMANAS DE TRABAJO EN PLANTA (HORAS/DÍA)  Lunes a Viernes  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sábado  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Domingo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Total de Semanas al año  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | |
| 13) FECHA DE INICIO DE OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: | | | | | |

**SECCIÓN II. INFORMACIÓN TÉCNICA GENERAL**

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, agregue filas en las Tablas correspondientes.

**2.1 ANTECEDENTES DE IMPACTO Y RIESGO**

2.1.1 Anexar a la presente solicitud, copia simple de la Autorización en Materia de Impacto Ambiental emitido ya sea por la Secretaría Federal, la Secretaría Estatal o el Municipio, en términos legales, indicando lo correspondiente en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modalidad1 | No. de Oficio | Fecha: Día Mes Año | Emitida por: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1 Especifique si presentó Informe Preventivo o Manifestación de Impacto Ambiental y la modalidad utilizada (General, Intermedia y Especifica)

2.1.2 Si cuenta con Dictamen de Estudio de Riesgo y, de ser el caso, con la Autorización del Programa para la Prevención de Accidentes (PPA), anexe copia de los mismos e indique:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dictamen de Riesgo1 | No. de Oficio: | Fecha: Día Mes Año | Emitida por: |
| Autorización del PPA | No. de Oficio: | Fecha: Día Mes Año | Emitida por: |

1Especifique si se presentó Informe Preliminar de Riesgo, Análisis de Riesgo o Análisis Detallado de Riesgo.

**2.2 OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.**

2.2.1 Presente en anexo, conforme a las indicaciones que se señalan.

1. El o los **planos de distribución del establecimiento**.
2. Los **diagramas de funcionamiento** que correspondan a cada uno de los procesos, incluyendo áreas de servicio y administración.
3. La **tabla resumen** de los diagramas anteriores.
4. La **descripción de las operaciones y procesos** que se llevan a cabo en el establecimiento.
5. Anexar **comprobantes de destino y/o disposición final vigentes de los residuos de manejo especial que maneja**, los cuales deberán ser emitidos por prestadores de servicios autorizados (vigentes) por la SEMABICC para la recolección y disposición final adecuada de los residuos de manejo especial.

**2.3 INSUMOS**

**2.3.1. DIRECTOS.-** Incluye materias primas. En caso de contar con la hoja de seguridad de algunos de estos insumos, por ejemplo sustancias químicas, anexar copia simple de la misma

**3.2.2. INDIRECTOS** No incluye los insumos indirectos que se utilizan en las actividades administrativas. En caso de contar con la hoja de seguridad de algunos de estos insumos, por ejemplo gas, anexar copia simple de la misma.

Incluye todos los involucrados en el proceso productivo, de servicios y procesos de tratamiento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Insumos involucrados en: | Nombre4 | | | Punto (s) de consumo5 | Estado físico6 | Forma de almacenamiento7 | Consumo anual | |
| Comercial | Químico | Número CAS | Cantidad | Unidad8 |
| Proceso1,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios3 Auxiliares |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Proceso productivo para generar un bien o servicio, o en su caso, procesos de tratamiento de agua residual (en estos dos últimos casos, cuando sea la actividad principal).

2 Indicar las sustancias químicas, compuestos y combustibles que se utilicen en el proceso como materia prima.

3 Actividades o equipos que son auxiliares para el proceso productivo, por ejemplo: calderas, sistemas de enfriamiento, baños, cocinas, mantenimiento, montacargas, entre otros.

4 Proporcionar el nombre comercial y químico de los insumos empleados. Cuando se trate de sustancias puras proporcionar el número CAS (Chemical Abstract Service), cuando no aplique indicar NA o cuando no exista información disponible indicar ND.

5 Anotar el número que aparece en los Diagramas de funcionamiento y en la Tabla resumen, correspondiente al punto (equipo, proceso, etc.) en el cual se consume el insumo que se reporta.

6 Indicar si es gaseoso (GP), líquido no acuoso (LN), líquido acuoso, (LA), sólido (S) o semisólido (SS).

7 Indicar si el tipo de almacenamiento es a granel bajo techo (GT), a granel a la intemperie (GI), en tambor metálico (TAM), en tanque metálico (TAN), en bolsa de plástico (BP), en contenedor de plástico (CP), en contenedores de cartón (CC) u otras formas (OF), especifique. Si es el caso indicar más de una clave.

8 El consumo anual se reportará en unidades de masa: mg/año (miligramos/año), g/año (gramos/año), kg/año (kilogramos/año), t/año (toneladas métricas/año) o lb/año (libras/año), o de volumen: L/año (litros/año), gal/año (galones/año), brl/año (barriles/año), m3/año (metros cúbicos/año) o ft3/año (pies cúbicos/año), unidades/año o piezas/año.

**2.4 PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS.**

No incluye residuos de ningún tipo ni subproductos y combustibles alternos que se produjeron y se consumieron en la misma planta).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del producto o subproducto | Nombre químico1 | Estado físico2 | Forma de almacenamiento3 | Capacidad de producción instalada4 | Producción anual | |
| Cantidad | Unidad5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 Si cuenta con el nombre químico del producto o subproducto reportarlo. En caso de no aplicar indicar NA o cuando no exista información disponible indicar ND.

2 Indicar si el producto o subproducto es gaseoso (GP), líquido no acuoso (LN), líquido acuoso (LA), sólido (S) o semisólido (SS).

3 Indicar si el tipo de almacenamiento es a granel bajo techo (GT), en contenedor metálico (CM), en bolsa de plástico (BP), en contenedor plástico (CP), contenedores de cartón (CC) u otras formas (OF), especificarlo en el mismo espacio. Si es el caso indicar más de una clave.

4 Indicar la capacidad de producción de la planta en las mismas unidades en que se reporta la producción anual.

5 La producción anual se reportará en unidades de masa: mg/año (miligramos/año), g/año (gramos/año), kg/año (kilogramos/año), t/año (toneladas métricas/año) o lb/año (libras/año), o de volumen: L/año (litros/año), gal/año (galones/año), brl/año (barriles/año), m3/año (metros cúbicos/año) o ft3 /año (pies cúbicos/año), unidades/año o piezas/año.

**2.5 MAQUINARIA Y EQUIPO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número** | **Nombre del equipo** | **Marca** | **Capacidad** | **Especificaciones técnicas** | **Instrumentación de seguridad** | **Horas de operación semanales** | **Fuente de energía** | | |
| **Gas** | **Electricidad** | **Combustible** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SITIO EN EL CUAL SE REALIZAN LAS DIFERENTES ETAPAS DE MANEJO DE LOS RESIDUOS** (Anexar fotografías de las instalaciones desde diferentes ángulos, así como el plano de distribución del establecimiento y anexar croquis de la localización del mismo).

|  |  |
| --- | --- |
| **Características:**    **Con piso**    **Techado**  **Con impermeabilizante**  **Delimitado perimetral** | **Descripción:** |
| **Superficie total (m2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Superficie utilizada (m2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Capacidad instalada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ toneladas/mes** | |

**SECCIÓN III. MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS**

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, agregue filas en las Tablas correspondientes.

**3.1 RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL MANEJADOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del residuo1** | **Características del residuo** | **Cantidad Anual de cada residuo que maneja (sólidos en Kg y líquidos en m3)** | **Tipo de almacenamiento2, indicando los periodos** | **Forma de manejo3, indicando los periodos de cada proceso** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a la Tabla anexa.

2 Indicar si la forma de almacenamiento es en tolva (ET), granel bajo techo (GT), granel a la intemperie (GI), en contenedor metálico (CM), contenedor plástico (CP), tolva (TO) bolsa plástica (BP), contenedores de cartón (CC), sin almacenamiento temporal (SAT) u otros formas especificándolo en el mismo espacio (OF). Cuando sea el caso indicar más de una clave.

3 Indicar si los residuos fueron enviados para su manejo en reuso (RU), reciclaje (RE), para obtención de energía (OE), al municipio por el alcantarillado (AL), o para disposición final a rellenos sanitarios o confinamientos (RES), tratamiento de suelos (TTS), exportación (indique el No. de autorización para la exportación de residuos y nombre de la entidad administrativa que la otorgó) (EX), otros (especificando el manejo correspondiente) (O), se desconoce (ND).

**3.2 INFORMACIÓN DEL (LOS) GENERADOR (ES) A QUIEN SE PRESTA EL SERVICIO**

**TABLA A)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y/o Razón Social de la (s) empresa (s) generadora (s)** | **Domicilio (Nombre de la calle, N°, Colonia y población)** | **Teléfono** | **Nombre y cargo del responsable** | **No. de Registro como Generador de RME (ante la SEMARNATCAM/SEMABBIC)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**TABLA B)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y/o Razón Social de la (s) empresa (s) generadora (s)** | **Residuos por generador** | | **Características físico-químicas y biológicas de los residuos** | **Tipo de almacenamiento de los residuos2** | **Cronograma y/o periodos de entrega** |
| **Nombre1** | **Cantidad Anual (sólidos en kg, líquidos en m3)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a la Tabla anexa.

2 Indicar si la forma de almacenamiento es en tolva (ET), granel bajo techo (GT), granel a la intemperie (GI), en contenedor metálico (CM), contenedor plástico (CP), tolva (TO) bolsa plástica (BP), contenedores de cartón (CC), sin almacenamiento temporal (SAT) u otros formas especificándolo en el mismo espacio (OF). Cuando sea el caso indicar más de una clave.

**3.3 INFORMACIÓN DEL RECOLECTOR Y/O TRANSPORTISTA DE LOS RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recolección o traslado** | | | | |
| **Nombre y/o Razón Social** | **No. de Autorización SEMARNATCAM/SEMABBIC/SEMABICCE** | **Nombre del residuo1** | **Cantidad anual (sólidos en kg, líquidos en m3)** | **Frecuencia2** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a la Tabla anexa.

2 Indicar la frecuencia del transporte o recolección de residuos según corresponda: forma diaria (D), semanal (S), mensual (M), otro especificándolo en el mismo espacio (O), no existe frecuencia indicando el tiempo máximo en días de almacenamiento (SF).

**3.4 PROCESO DE MANEJO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del residuo1** | **Enlistar los procesos empleados2** | **Capacidad instalada** | **Nombre del producto o subproducto obtenido** | **Cantidades promedio anual de productos obtenidos** | **Destinatario3** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a la Tabla anexa.

2 Por ejemplo: acopio, almacenamiento, lavado, molienda, pelletizado, etcétera.

3 Indicar si el producto obtenido será utilizado como materia prima en nuevos procesos, en caso afirmativo anexar el listado de las empresas que lo emplearán y anexar comprobante vigente de disposición final de los mismos.

**3.5 DESTINO FINAL (ACOPIO, CO-PROCESAMIENTO, TRATAMIENTO O RECICLAJE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Residuo / Producto / subproducto** | **Cantidad anual (sólidos en kg, líquidos en m3)** | **Nombre y/o Razón Social del receptor** | **No. de autorización SEMARNATCAM/SEMABBIC/SEMABICCE** | **Domicilio, teléfono** | **Nombre y cargo del representante** | **Periodos de recepción** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3.6 DISPOSICIÓN FINAL (RELLENO SANITARIO Y/O CONFINAMIENTO)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recolección/Traslado** | | | | | **Manejo de los residuos3** |
| **Nombre y/o Razón Social del recolector que entrega los residuos** | **No. de Autorización SEMARNATCAM/SEMABBIC/SEMABICCE** | **Tipo de residuos1** | **Cantidad anual (sólidos en kg, líquidos en m3)** | **Frecuencia de entrega2** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a la Tabla anexa.

2 Indicar la frecuencia del transporte o recolección de residuos según corresponda: forma diaria (D), semanal (S), mensual (M), otro especificándolo en el mismo espacio (O), no existe frecuencia indicando el tiempo máximo en días de almacenamiento (SF).

3 Indicar si los residuos fueron enviados para su manejo en reuso (RU), reciclaje (RE), para obtención de energía (OE), al municipio por el alcantarillado (AL), o para disposición final a rellenos sanitarios o confinamientos (RES), tratamiento de suelos (TTS), exportación (indique el No. de autorización para la exportación de residuos y nombre de la entidad administrativa que la otorgó) (EX), otros (especificando el manejo correspondiente) (O), se desconoce (ND).

**3.7 TIPO DE SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Tonelaje recibido (ton/día)** | **Marcar con una “x” el que le aplique** |
| A | Mayor a 100 |  |
| B | 50 hasta 100 |  |
| C | 10 y menor a 50 |  |
| D | Menor a 10 |  |

**3.8 OBRAS COMPLEMENTARIAS CON LAS QUE CUENTA EL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL** (Marque con una “X” y describa)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRA** | **CUENTA ACTUALMENTE** | **DESCRIPCIÓN** |
| Caminos de acceso |  |  |
| Caminos interiores |  |  |
| Cerca perimetral |  |  |
| Caseta de vigilancia y control de acceso |  |  |
| Báscula |  |  |
| Agua potable, electricidad, drenaje |  |  |
| Vestidores y servicios sanitarios |  |  |
| Franja de amortiguamiento (mínimo 10 metros) |  |  |
| Oficinas |  |  |
| Servicio médico y seguridad personal |  |  |

**3.9 MEDIDAS DE CONTROL OPERATIVO Y MONITOREO AMBIENTAL DEL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL** (Marque con una “X” y describa)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de control1** | **Documento con el que cuenta** | **Descripción2** |
| **Manual de Operación** |  |  |
| **Control de Registro** |  |  |
| **Monitoreo de biogás** |  |  |
| **Monitoreo de lixiviados** |  |  |
| **Monitoreo de acuíferos y cuerpos de agua** |  |  |

1 Conforme lo indica la NOM-083-SEMARNAT-2003

2 Anexar documentos: Manual de Operación, Control de Registro y Programas de Monitoreo Ambiental.

**3.10 ABASTECIMIENTO DEL MATERIAL DE COBERTURA**

|  |
| --- |
| Tipo de material: |
| Origen: |
| Descripción de la operación y maquinaria utilizada. |

**SECCIÓN IV.**

**GENERACIÓN DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL EN SU PROCESO**

Si requiere de mayor espacio para la incorporación de información, agregue filas en las tablas correspondientes.

**4.1 GENERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL GENERADOS EN PROCESO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área o Actividad de generación1** | **Tipo de residuo** | **Clave del residuo2** | **Generación anual** | **Forma de almacenmiento3** |
| **Cantidad (sólidos en kg, líquidos en m3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Indicar si el residuo fue generado en el área de transporte de insumos (TI), almacenamiento de insumos (AMP), durante el proceso productivo incluye extracción, beneficio y procesamiento (PP), almacenamiento del producto (AP), transporte del producto (TP), descarga del producto (DES), servicios auxiliares (SAX), mantenimiento (MN), proceso de reciclaje de residuos (PRR), otros (OA) especifique.

2 Indicar la clave correspondiente de acuerdo a la Tabla anexa.

3 Indicar si la forma de almacenamiento es en tolva (ET), granel bajo techo (GT), granel a la intemperie (GI), en contenedor metálico (CM), contenedor plástico (CP), tolva (TO) bolsa plástica (BP), contenedores de cartón (CC), sin almacenamiento temporal (SAT) u otros formas especificándolo en el mismo espacio (OF). Cuando sea el caso indicar más de una clave.

**4.2 PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LA ETAPA DE MANEJO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL GENERADOS EN PROCESO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECOLECCIÓN** | | | | **Manejo de los residuos2** | **DESTINO Y/O DISPOSICIÓN FINAL3** | | |
| **Nombre y/o Razón Social** | **No. de Autorización emitido por esta Secretaría SEMARNATCAM/**  **SEMABBIC/SEMABICCE** | **Frecuencia de recolección1** | **Cantidad**  **(sólidos en kg, líquidos en m3)** | **Nombre y/o Razón Social** | **Ubicación del sitio** | **No. de Autorización emitido por esta Secretaría SEMARNATCAM/**  **SEMABBIC/SEMABICCE** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Indicar la frecuencia del transporte o recolección de residuos según corresponda: forma diaria (D), semanal (S), mensual (M), otro especificándolo en el mismo espacio (O), no existe frecuencia indicando el tiempo máximo en días de almacenamiento (SF).

2 Indicar si los residuos fueron enviados para su manejo en reuso (RU), reciclaje (RE), para obtención de energía (OE), al municipio por el alcantarillado (AL), o para disposición final a rellenos sanitarios o confinamientos (RES), tratamiento de suelos (TTS), exportación (indique el No. de autorización para la exportación de residuos y nombre de la entidad administrativa que la otorgó) (EX), otros (especificando el manejo correspondiente) (O), se desconoce (ND).

3 Anexar comprobantes de destino y/o disposición final vigentes de los residuos de manejo especial que maneja, los cuales deberán ser remitidos por prestadores de servicios autorizados (vigentes) por la SEMARNATCAM/SEMABBIC para la recolección y disposición final adecuada de los residuos de manejo especial.

**OBSERVACIONES Y ACLARACIONES**

En el siguiente espacio incluya las observaciones o aclaraciones que se relacionen con la información proporcionada en las diferentes tablas de este formato.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CON CONSENTIMIENTO**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía del Estado de Campeche**.

Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía del Estado de Campeche, la Dirección de Gestión Ambiental, utilizará los datos personales aquí recabados para la evaluación y en su caso resolución del trámite para obtener el Registro y Autorización como Generador de Residuos de Manejo Especial. Su información será compartida con la Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Campeche y la página oficial de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía de la Administración Pública del Estado de Campeche. Usted cuenta con la posibilidad de ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, una vez que haya otorgado su consentimiento para el tratamiento de los mismos, y se encuentren en poder de esta dependencia pública.

Con fundamento en el artículo 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, indico que SI OTORGO el consentimiento a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía de la Administración Pública del Estado de Campeche para el tratamiento de mis datos personales.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del titular de los datos personales**

**ANEXOS**

1. **TABLA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL** | | | | |
| **Tipo de residuo** | **Clasificación - Subclasificación** | | **Clave** | |
| RME | Residuos de las rocas o los productos de su descomposición que sólo puedan utilizarse para la fabricación de materiales de construcción o se destinen para este fin, así como los productos derivados de la descomposición de las rocas, excluidos de la competencia federal conforme a las fracciones IV y V del artículo 5 de la Ley Minera | ROC | Residuos de grava y rocas trituradas no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | ROC-01 |
| Residuos de arena y arcillas no impregnadas con materiales o sustancias peligrosas | ROC-02 |
| Residuos del corte y serrado de piedra no impregnado con materiales y sustancias peligrosas | ROC-03 |
| Residuos de polvo y arenilla no impregnados con materiales o sustancias peligrosas | ROC-04 |
| Otros (especifique) | ROC-05 |
| RME | Residuos de la construcción, mantenimiento y demolición en general, que se generen en una obra en una cantidad mayor a 80 m3 | DEM |  | DEM-01 |
| RME | Residuos de servicios de salud, generados por un gran generador que realicen actividades médico asistenciales | SSA | Papel | SSA-01 |
| Cartón | SSA-02 |
| Ropa clínica | SSA-03 |
| Ropa de cama | SSA-04 |
| Colchones | SSA-05 |
| Plásticos | SSA-06 |
| Madera | SSA-07 |
| Vidrio | SSA-08 |
| RME | Residuos agroplásticos que no contengan sustancias peligrosas generados por las actividades intensivas de: | AGP | Agrícolas | AGP-01 |
| Silvícolas | AGP-02 |
| Forestales | AGP-03 |
| RME | Residuos orgánicos (alimentos, tejidos de animales, cadáveres, vegetales, heces de animales, orina y estiércol) de las actividades intensivas de: | RAC | Agrícolas | RAC-01 |
| Avícolas | RAC-02 |
| Ganaderas | RAC-03 |
| Pesqueras | RAC-04 |
| RME | Residuos de los servicios de transporte, así como los generados a consecuencia de las actividades que se realizan en puertos, aeropuertos, terminales ferroviarias, portuarias y aduanas. | RFT | Envases metálicos | RFT-01 |
| Envases y embalajes de papel y cartón | RTF-02 |
| Envases de vidrio | RFT-03 |
| Envases de tereftalato de polietileno (PET) | RFT-04 |
| Envases de poliestireno expandido (unicel) | RFT-05 |
| Bolsas de polietileno | RFT-06 |
| Tarimas de madera | RFT-07 |
| Neumáticos de desecho | RFT-08 |
| RME | Lodos provenientes del tratamiento de aguas residuales | LOD |  | LOD-01 |
| RME | Residuos de tiendas departamentales o centros comerciales, incluyendo tiendas de autoservicio, centrales de abasto, mercados públicos y ambulantes, que generen en una cantidad mayor a 10 toneladas al año por residuo o su equivalente | RDE | Envases metálicos | RDE-01 |
| Envases y embalajes de papel y cartón | RDE-02 |
| Envases de vidrio | RDE-03 |
| Envases de tereftalato de polietileno (PET) | RDE-04 |
| Envases de poliestireno expandido (unicel) | RDE-05 |
| Tarimas de madera | RDE-06 |
| Residuos orgánicos | RDE-07 |
| Película de polietileno para embalaje (playo) | RDE-08 |
| RME | Residuos tecnológicos de las industrias de la informática y fabricantes de productos electrónicos | RTE | Computadoras personales de escritorio y sus accesorios | RTE-01 |
| Computadoras personales portátiles y sus accesorios | RTE-02 |
| Teléfonos celulares | RTE-03 |
| Monitores con tubos de rayos catódicos (incluyendo televisores) | RTE-04 |
| Pantallas de cristal líquido y plasma (incluyendo televisores) | RTE-05 |
| Reproductores de audio y video portátiles | RTE-06 |
| Cables para equipos electrónicos | RTE-07 |
| Impresoras, fotocopiadoras y multifuncionales | RTE-08 |
| RME | Residuos de fabricantes de vehículos automotores | RVA | Vehículos al final de su vida útil | RVA-01 |
| RME | Otros | OTR | Envases y embalajes de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-01 |
| Artículos publicitarios en vía pública de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-02 |
| Artículos de promoción de campañas políticas en vía pública de tereftalato de polietileno (PET), polietileno de alta y baja densidad (PEAD y PEBD), policloruro de vinilo (PVC), polipropileno (PP), poliestireno (PS) y policarbonato (PC). | OTR-03 |
| Aceite vegetal usado | OTR-04 |
| Neumáticos de desecho | OTR-05 |
| Envases, embalajes y artículos de madera | OTR-06 |
| Envases, embalajes y artículos de aluminio | OTR-07 |
| Envases, embalajes y artículos de metal ferroso | OTR-08 |
| Envases, embalajes y artículos de metal no ferroso | OTR-09 |
| Papel y cartón | OTR-10 |
| Vidrio | OTR-11 |
| Ropa, recorte y trapo de algodón | OTR-12 |
| Ropa, recorte y trapo de fibra sintética | OTR-13 |
| Hule natural y sintético | OTR-14 |
| Envase de multilaminados de varios materiales | OTR-15 |
| Refrigeradores | OTR-16 |
| Aires acondicionado | OTR-17 |
| Lavadoras | OTR-18 |
| Secadoras | OTR-19 |
| Hornos de microondas | OTR-20 |
| Pilas que contienen litio, níquel, mercurio, cadmio, manganeso, plomo, zinc o cualquier otro elemento que permita la generación de energía en las mismas, excepto aquellas consideradas como residuos peligrosos por la normatividad vigente | OTR-21 |
| **RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS** | | | | |
| **Tipo de residuo** | **Clasificación - Subclasificación** | | **Clave** | |
| RSU | Residuos Sólidos Urbanos Orgánicos | RO | Algodón | RO-01 |
| Papel | RO-02 |
| Fibradura vegetal | RO-03 |
| Madera | RO-04 |
| Hueso | RO-05 |
| Residuos de jardinería | RO-06 |
| Residuos de alimentos | RO-07 |
| Otros (especifique) | RO-08 |
| RSU | Residuos Sólidos Urbanos Inorgánicos | RI | Aluminio | RI-01 |
| Cuero | RI-02 |
| Envases de cartón encerado | RI-03 |
| Hule | RI-04 |
| Metal ferroso | RI-06 |
| Metal no ferroso | RI-07 |
| Fibras sintéticas (trapos y textiles) | RI-08 |
| Vidrio de color | RI-09 |
| Vidrio transparente | RI-10 |
| Plástico y hule (película y piezas rígidas) | RI-11 |
| Poliuretano (cubetas, tinas, baldes, etc). | RI-12 |
| Poliestireno no expandido | RI-13 |
| Cartón y sus derivados | RI-14 |
| Otros (especifique) | RI-15 |

1. **EJEMPLO DE DIAGRAMAS DE FUNCIONAMIENTO**





1. **EJEMPLO TABLA RESUMEN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de punto** | **Nombre del equipo,**  **maquinaria o actividad** | Entradas | | | | Emisiones y transferencias | | | |
| **Insumo directo** | **Insumo indirecto** | **Agua** | **Energía** | **Aire** | **Aguas residuales** | **Residuos peligrosos** | **Residuos sólidos y manejo especial** |
| **1. FABRICACIÓN DE DETERGENTE EN POLVO** | | | | | | | | | |
| 1 | Formulación |  | x | x |  | x |  |  |  |
| 2 | Mezclado | X | x | x |  |  |  |  |  |
| 3 | Ciclón colector de polvos (A) |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 4 | Secado – Equipo 1 | X |  |  | x |  |  |  |  |
| 5 | Secado – Equipo 2 |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 6 | Ciclón colector de polvos (B) |  |  |  |  | x |  |  | x |
| 7 | Planta de tratamiento físico-químico |  |  |  |  |  | x | x |  |
| 8 | Enfriamiento |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Colector de polvos |  |  |  |  | x |  |  | x |
| 10 | Tamizado |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 11 | Aspersado |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Empaque |  | x |  |  |  |  | x | x |
| 13 | Colector de polvos |  |  |  |  | x |  |  |  |
| **2. FABRICACIÓN DE JABÓN EN BARRA** | | | | | | | | | |
| 14 | Almacenamiento de materias primas | X | x |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Mezclado de sólidos |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Secado y aglomerado |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 17 | Filtro de cartuchos |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 18 | Cribado húmedo |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 19 | Enfriamiento |  | x |  |  | x |  |  |  |
| 20 | Cribado seco |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 21 | Moldeo |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 22 | Empaque |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **3. SERVICIOS AUXILIARES Y ADMINISTRACIÓN** | | | | | | | | | |
| 23 | Servicios y administración |  |  | x |  |  |  |  | x |
| 24 | Cocina |  |  | x | x | x |  |  | x |
| 25 | Baños |  |  | x | x | x |  |  | x |
| 26 | Planta de tratamiento biológico de agua residual |  | x |  |  |  | x | x |  |
| 27 | Caldera |  | x | x | x | x | x |  |  |

**NOTA IMPORTANTE: LA INFORMACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE ENCARPETADO, EN ORIGINAL FOLIADO, CON IMPRESIÓN A DOBLE CARA, COPIA PARA SU ACUSE, ANEXOS CON PORTADAS IDENTIFICABLES Y EN MEDIO MAGNÉTICO 1 CD O USB.**

1. **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL REGISTRO COMO ETAPAS DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**
2. Oficio de solicitud para el Registro como Etapas de Residuos de Manejo Especial, dirigido a la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Cambio Climático y Energía del Estado de Campeche (SEMABICCE)

Titular: **Dra. Sandra Martha Laffon Leal,** que contenga:

* El lugar y fecha de su emisión.
* La autoridad administrativa a la que se dirige.
* La petición que se formula, con expresión de los hechos que la motivan y los razonamientos jurídicos en que se sustenta.
* El domicilio que señalen para oír y recibir notificaciones en la Ciudad de San Francisco de Campeche, así como el nombre de la o las personas a quienes autorizan para recibirlas en su nombre.
* El nombre, denominación o razón social, de quien o quienes promuevan y, en su caso, de quien legítimamente los represente.

1. Formato de Registro para realizar etapas de Manejo de Residuos de Manejo Especial en Word.
2. Original o Copia certificada del Acta constitutiva de la empresa.
3. Original o Copia certificada del Poder legal del representante o persona obligada. Copia simple de la Identificación oficial del representante.
4. Copia simple de la Identificación oficial del responsable técnico.
5. Original o copia certificada de la documentación idónea para acreditar la disposición legal del o los inmuebles en donde se pretenden manejar los residuos. En caso de que el inmueble no sea de su propiedad, deberá ingresar original o copia certificada del contrato de arrendamiento o comodato vigente, celebrado con el respectivo propietario, así como la copia simple de la escritura pública que ampara la propiedad del inmueble.
6. Copia simple del Registro Federal de Contribuyente (RFC).
7. Copia simple de la Licencia de Funcionamiento.
8. Copia simple de la autorización de uso de suelo.
9. Copia de los contratos celebrados para servicios de recolección, transporte, tratamiento y disposición final (en caso de no contar con ello, ingresar los comprobantes por el servicio prestado).
10. Memoria fotográfica de instalaciones y de las condiciones de generación, manejo y almacenamiento temporal de los residuos generados.
11. Copia de los permisos otorgados por esta Secretaría a los prestadores de servicios como Generador y Recolector y Transportista y/o Disposición o destino final.
12. Aviso de privacidad simplificado con consentimiento (ANEXO)